


## **Komunikat w związku z przywróceniem biegu terminów procesowych i sądowych.**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie wznawia zwykły tryb pracy, z tym, że:

1. Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu zobowiązane są do:
  - dezynfekcji rąk, zgodnie z udostępnioną instrukcją; nie poddanie się obowiązkowi dezynfekcji rąk jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu;
  - korzystania z rękawiczek ochronnych oraz z osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką);
  - poddania się badaniu temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego; osoby z podwyższoną temperaturą – od 37,5° C – nie uzyskują prawa wstępu do budynku Sądu; nie poddanie się pomiarowi temperatury ciała jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu;
  - zachowania co najmniej 2 metrowego odstępu od innych osób, w szczególności w przypadku konieczności zdjęcia osłony ust i nosa na potrzeby potwierdzenia tożsamości;
  - interesanci udający się do sal rozpraw i czytelnia akt mogą wejść do budynku Sądu nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy lub ustalonym terminem przeglądu akt;
  - wskazani powyżej interesanci zobowiązani są do przedłożenia pracownikowi ochrony wezwania na rozprawę i okazania dowodu tożsamości w celu ustalenia zasadności wstępu do budynku Sądu.
  
2. Biuro podawcze oraz czytelnia akt w WSA w Krakowie w ograniczonym zakresie wznawiają przyjmowanie interesantów, z zastrzeżeniem, że:
  - akta udostępniane są w czytelnia akt, jeżeli skorzystanie przez osobę uprawnioną z dostępu elektronicznego do tych akt nie jest możliwe;
  - osobiste przeglądanie akt w czytelnia akt jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z czytelnia akt (nr tel. 12 62-98-336);
  - zaleca się składanie pism procesowych za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej (ePUAP);
  - przy stanowisku podawczym może jednorazowo przebywać nie więcej niż jedna osoba, z wyłączeniem osób realizujących zadania związane z obsługą interesantów;

- przed przyjęciem kolejnego interesanta przeprowadza się dezynfekcję powierzchni oraz przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.

(na podstawie art. 46 pkt 20 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r., poz. 875) i Zarządzenia nr 27 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 28 maja 2020 r. – pełny tekst w odrębnym komunikacie)

  
Prezes  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Krakowie  
Anna Dumas